



עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

עמידה בתנאים לבקשה להיתר בניה

לשלב: הגשת הבקשה להיתר/ בקרת תכן/ תשלומים ואגרות/ תחילת עבודות/

בקשה לתעודת גמר

מחלקת רישוי: שינויים ותוספות בניה - ללא תוספת יח"ד

מצ"ב רשימת הנחיות לצורך פתיחת בקשה להיתר במחלקת רישוי:

1. תכנון הבקשה צריך לעמוד בהוראות חוק התכנון והבניה (התשכ"ה 1965), בהוראות תכניות בנין עיר לרבות כלל נספחי התכנית, בהנחיות המרחביות העירוניות או בהנחיות המרחביות לשכונה ובהתאם לתכנון של טיפוסי אב.

*ניתן לעיין בהנחיות המרחביות באתר ההנדסי של העירייה בקישור הבא:

[הנחיות מרחביות](#)

2. על הבקשה להיתר להתאים לתיק המידע המקוון שנמסר הכולל את ההנחיות של גורמי חוץ ופנים.

3. על עורך הבקשה:

- להזין במעמד פתיחת הבקשה ברישוי זמין את כל הנספחים והאישורים הנדרשים בהתאם למהות הבקשה ובהתאם לדרישות שניתנו בתיק המידע המקוון.
- לוודא שישנה התאמה בין הנספחים והאישורים השונים המוגשים לבקשה.
- לוודא שנוסח פרסום ההקלה/ השימוש חורג הינו עפ"י תקנות התכנון והבניה (סטייה ניכרת מתכנית), התשס"ב-2002, עפ"י תב"ע ועפ"י נוסחי הפרסום של עיריית ר"ג.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

עמידה בדרישות להלן היא תנאי סף לקליטת הבקשה

1. שלב "הגשת הבקשה להיתר"

מסר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		חתימה אלקטרונית מאושרת- של עורך הבקשה על הבקשה להיתר ועל צרופותיה ע"י "כרטיס חכם".
		מינויים והצהרות של עורך הבקשה ומתכנן השלד- לרבות: שמם המלא, ת.ז, כתובת מגורים, טלפון, מס' רישיון, כתובת דוא"ל
		רישיון בתוקף/ תעודה- של עורך הבקשה ושל מתכנן השלד.
		הצהרת מתכנן שלד הבניין- חתימתו על הצהרה של מערכת רישוי זמין עבור בקשה להיתר.
		אישור על מינוי עורך הבקשה ומתכנן השלד- חתימת המבקש/ים על הצהרה של מערכת רישוי זמין של "טופס חתימות מבקשי הבקשה".
		עותק אחד מודפס של תכנית ראשית- צבעונית וחתומה ע"י כל בעלי העניין וע"י בעלים הרשומים בנסח הטאבו אשר חתמו על ההגשה. * לפני הזנת הבקשה ברישוי זמין, ניתן להביא את עותק התכנית הראשית ע"י שליח לעירייה, לרחוב המעגל 26, קומה 2, לאלעד מאיר.
		פרטי המבקש/ים- לרבות: שם מלא, כתובת מגורים, טלפון, מספר ת.ז, כתובת דוא"ל.
		ת.ז מבקש/ים- צילום של ת.ז של מבקש/ים.
		פרטי הקרקע- אשר לגביה מבוקש ההיתר, לרבות: וועדה וכתובת.
		מידע להיתר- לרבות: מספר תיק מידע להיתר מקוון, שם עורך הבקשה, תאריך הפקת תיק המידע ותאריך ביצוע המדידה המופיע במפת במדידה. תוקף המידע להיתר הוא שנתיים מיום מסירתו למבקש הבקשה או עפ"י תקנה 24 באם לא נמסר מידע להיתר. צירוף קובץ מידע להיתר בבקשה להיתר.
		מפרט הבנייה- לרבות: מהות הבקשה, השימוש, התוכניות שלפיהן תוכננה הבקשה, תיאור הבנייה המוצעת, שטחי הבניה המבוקשים, שטחי הבנייה המיועדים להריסה, מס' קומות מבוקשות, מס' יח"ד מבוקשות, גובה הבניין, שטח המגרש, סוג הבנייה וחומרי גמר, פירוט מבנים נוספים לבניין הראשי כגון: מחסנים, חניות, בריכה, חדרי מכונות וכו'. (בתוך מערכת רישוי זמין)
		תכנית שינויים להיתר- הבקשה תכלול את כל השינויים ותוספות הבנייה ביחס להיתר קודם. השינויים יהיו בצבע (כחול- בטון, אדום-בלוקים, ירוק-חומרים קלים), ומסומנים במסגרת אדומה בטבלת השטחים.
		תכנית ראשית- זהה לעותק המודפס, בקובץ PDF ו-DWF ותכלול: פרטי הבקשה, טבלת שטחים, טבלת שטחים מותרים, תוכנית פיתוח, ציון חומרי גמר משני צידי הגדרות בחלקה (בתוכנית פיתוח וקומת קרקע, בחתכים, בחזיתות ובפריסת גדרות), כתיבת חומרי הגמר של הבנייה המוצעת, של הפרגולה- גוון בהיר, בתוספות לבניין מגורים קיים יש לכתוב על החזיתות "כדוגמת הקיים" ולציין את חומר החיפוי והגוון שלו.
		הדמיה- בבקשות של שינויים/ תוספות בניה לבניין רב קומות, ידרשו הדמיות של המבוקש בבניין והבניין הקיים על רקע סביבתו בתכנית ראשית. ההדמיות צריכות להיות צבעוניות ולהציג את חומרי הגמר המוצעים כולל: גוון, חומר(טיח/ אבן) ומרקם (חלק/ מחוספס). *רק בבקשות אשר בודק/ת ההיתרים /או מהנדסת העיר רואים לנכון שיש צורך בהדמיות לבקשה להיתר.
		תיאום ואישור העיצוב האדריכלי ע"י אדריכל המחלקה/ מהנדס העיר- במידה ונדרש בתב"ע או במידה ונדרשו הנחיות מרחביות פרטניות במסגרת תיק המידע. יש להגיש כמפורט בהמשך.
		אישור ועדת שימור- של הרשות, כאשר החלקה נכללת בסקר שימור. מישל ווסטון ממחלקת תכנון- טל': 03-6753402.
		העתק אישור רשות העתיקות- אם נדרש לפי חוק העתיקות, התשל"ח-1978.
		חתימות בעלי זכויות לפי תקנה 36 ב'- על גבי תוכנית ראשית וצילומה באופן ברור מרחוק או סריקת התוכנית החתומה.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב'- בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה'- בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג'- אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

חצר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		פירוט הקלות ו/או שימושים חורגים - פירוט ההקלות ו/או השימושים חורגים ופירוט סיבת בקשתם במערכת רישוי זמין ובטבלת ההקלות בתוכנית הראשית.
		אישור למשלוח הודעות לבעלי זכויות בקרקע עפ"י תקנה 36(ב)/ פרסום 149. בקשה ללא הקלות - שליחת דואר רשום עפ"י תקנה 36(ב) לכל הבעלים הרשומים בנסח הטאבו המרוכז אשר לא חתמו על תכנית ההגשה להיתר בצירוף "הצהרת מבקש ההיתר-הודעה בדבר הגשת הבקשה להיתר תקנה 36(ב)". ניתן להוריד הצהרה זו מהאתר ההנדסי של העירייה: "רישוי" –"טפסים ונהלים-רישוי" –תחת כותרת: 4—"הצהרת מבקש ההיתר-הודעה בדבר הגשת הבקשה להיתר תקנה 36(ב)" בקשה עם הקלות או שימוש חורג - צירוף מסמכי גמר הפרסום עפ"י תקנה 149.
		תכנית פיתוח - על גבי מפת המדידה בפורמט DWF השתולה בתכנית הראשית, לפרט: גדרות- גובהן וחומרן, ציון חומרי גמר משני צידי הגדרות בחלקה, גבהים, חומרי גמר, עצים ומקרא עצים, פילר אשפה, גז, מים, שבילים, ריצוף, חניות, סימון קווי בניין וגבולות מגרש, מרחקים שונים וכו'. (אין צורך באישור אדריכלית הנוף).
		קובץ מפת מדידה להיתר - חתום בחתימה אלקטרונית מאושרת בידי מודד מוסמך, מעודכן לשנה האחרונה לכל היותר ממועד הגשת הבקשה להיתר, עם סימון: קווי בניין, גבולות מגרש, עצים קיימים, שוחות ביוב, קווי חשמל, גדרות (רשת/בטון), חניות קיימות, סככות, מבנה קיים בשטח וכו'. מפת המדידה זהה למפת המדידה המאושרת במעמד תיק המידע המקוון ע"י מחלקת תכנון.
		נסח רישום במרשם המקרקעין - נסח טאבו מרוכז ומעודכן ל-6 חודשים קודמים ליום הגשת הבקשה ברישוי זמין.
		תשריט בית משותף - יש לצרף תשריט הצמדות צבעוני לבקשה להיתר כאשר ישנן הצמדות של שטחים כגון: חניות, מחסנים, שטח בגג, שטח בקרקע או כל הצמדה אחרת הצמודה לדירה כלשהי.
		שותפות ב"מושעא" - צירוף הסכם שיתוף, תשריטי חלוקה, טבלת חלוקת שטחים, סימון קו החלוקה וכיו"ב המציגים את אופן חלוקת הזכויות בחלקה בין כל הבעלים.
		אם הבקשה חתומה ע"י מיופה כוח - יש לצרף ייפוי כוח חתום או הסכם מורשה חתימה וצילום ת.ז של מיופה הכוח. אם הבקשה מוגשת ע"י תאגיד(חברה, עמותה וכיו"ב) - יש לצרף תעודת רישום ברשם החברות, אישור על מורשי חתימה חתום ע"י עו"ד וצילום ת.ז של מורשי החתימה.
		במידה וקיימת בעלות עירונית ו/או בשטח ציבורי - חתימת מחלקת נכסים על גבי תוכנית ראשית, החותמת לא תהווה אישור לבקשה להיתר.
		אישור ר.מ.י - בשלב "הגשת הבקשה להיתר" (לפני וועדה) במידה והבקשה לֹא כוללת הקלות. <ul style="list-style-type: none"> במידה ורמ"י הודיעה שהסכמתה נדרשת בשלב קבלת המידע – יש לצרף את הסכמת רמ"י, אלא אם כן, חלפו 90 ימים מיום שהוגשו לה כל המסמכים הנדרשים בצירוף הבקשה לתת את הסכמתה ולא התקבלה תגובתה, שאז יראו בכך שאינה מתנגדת. במידה ורמ"י לא הודיעה שהסכמתה נדרשת בשלב קבלת המידע (תוך 15 ימים מיום קבלת פניית עורך הבקשה אליה) וחלפו 90 ימים נוספים, יראו בכך כי הודעת רמ"י שאינה מתנגדת להגשת הבקשה להיתר.
		נספח תנועה - בקובץ DWF, לרבות: דרכי הגישה לחנייה (כניסות ויציאות למגרש, רדיוסי סיבוב), מיקום החניות, מעברי הרכבים, מספר החניות, מידות (החניות, המעברים וכו') סוגי החניות (רגילות, נכים), מכפילי חנייה, מתקן חניה רובוטי, משטחי חנייה וגמר המשטחים וכו'.
		פטור מבניית מרחב מוגן - ניתן לבקש פטור כאשר סה"כ השטחים שנוספו בעבר+ השטחים המוצעים הם פחות מ-12 מ"ר או כאשר מוצע שיפור מיגון או כאשר ישנו פתרון מיגון תקין. עורך הבקשה ימלא את טופס "בקשה לפטור" ומתכנן השלד ימלא את טופס "נספח לבקשת פטור", יש להביא לברכה עזר (רח' המעגל 26, קומה 2) את שני הטפסים הללו בצירוף עותק אחד מודפס של תכנית ראשית. ניתן להוריד את הטפסים הללו מהאתר ההנדסי של העירייה: "רישוי" –"טפסים ונהלים-רישוי" –תחת כותרת: 4—"פטור ממ"ד-1" ו-"נספח לבקשת

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

חצר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		פטור ממ"ד-2". לאחר חתימת מהנדסת העיר יש להחתים את הג"א. על עורך הבקשה לסרוק את הטפסים החתומים ואת התכנית החתומה ע"י הג"א ולהזינם ברישוי זמין.
		קובץ אישור תשלום פיקדון - קבלת פיקדון ששולם דרך האתר של העירייה כמפורט בתקנה 67 אלא אם כן העבודה המבוקשת פטורה מתשלום אגרה.
		בקשה הכוללת בריכת שחיה - <u>תכנון בריכת השחיה עפ"י ההנחיות הבאות:</u> <ul style="list-style-type: none"> מרווח "נקי" בטיחותי של לפחות 60 מ' סביב הבריכה, עדיפות למרווח של 1.00 מ'. מעקה תיקני סביב בריכת השחיה. משטח מונע החלקה סביב הבריכה.
		חו"ד פקידת היערות של הרשות המקומית - במידה ויש עצים בוגרים במגרש. במידה ואין עצים במגרש- הצהרה חתומה על ידי המבקש כי אין עצים בחלקה. ניתן לעיין במסמך באתר של עיריית ר"ג—"אגפים ומחלקות"—"אגף תשתיות"—"מחלקת גנים ונוף"—"פקיד היערות העירוני".
		נספח תברואה - שירותט בתכנית ראשית בקומת הקרקע חדר/מתקן/נישה לפחי אשפה ומחזור, להראות גישה לחדר מהרחוב כולל פירוט מידות פנים וחוץ של החדר/המתקן/הנישה.
		חו"ד עקרונית של נת"ע - חו"ד זה נדרש כאשר הבניה המבוקשת ברח' ז'בוטינסקי, בן גוריון ואלוף שדה.
		הנחיות מרחביות - ניתן לעיין בהן באתר ההנדסי של העירייה: "רישוי"—תחת כותרת:3- הנחיות מרחביות ומסמכי מדיניות. *לתכנן לפיהם.
		הנחיות מרחביות פרטניות - במידה ונדרש במסגרת תיק המידע, הנחיות אלו חלות על מגרשים מיוחדים המוגדרים עפ"י רשימה הקיימת באתר ההנדסי של העירייה: "רישוי"—"טפסים ונהלים-רישוי"—"הנחיות מרחביות-פרק מס' 1-מבוא"—סעיף 6. לקבלת הנחיות מרחביות פרטניות למגרש מיוחד יש להפנות בקשה בעת הפנייה לקבלת מידע תכנוני. ולצרף את המסמכים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> תכנית פיתוח מגרש מוצע בקנ"מ 1:100 תרשים סביבה כולל מנח הבניין המוצע הדמיה נפחית של הבניין המוצע על רקע סביבתו חזיתות רעיוניות של הבניין המוצע משולבות בחזיתות הרחוב והבניינים הסמוכים לו (בניין אחד לכל כיוון לפחות). *לתכנן לפיהם.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

2. שלב "בקרת תכן"

חסר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		נספח אקוסטי, חו"ד אקוסטית - כאשר הבקשה כוללת: חדר משאבות, חדר טכני, גנרטור, חדר טרפו, מנדפים, מעבים, חדר מכונות ובהתאם לדרישת התב"ע החלה במקום. נדרש חו"ד יועץ אקוסטי מטעם המבקש ולאחר מכן נדרשת התייחסות איכות הסביבה של הרשות, עדית אדלר-טל: 03-6794701
		נספח ממ"דים - תכניות וחתכים בק"מ 1:50, הנספח נפרד מתכנית ראשית.
		בקשה הכוללת בריכת שחיה - תכנון בריכת השחיה עפ"י ההנחיות הכתובות בשלב "הגשת הבקשה להיתר". <u>צירוף המסמכים הבאים:</u>
		<ul style="list-style-type: none"> דו"ח אקוסטי לעמידה בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג-1992 ועמידה בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר) התש"ן-1990. חוות דעת יועץ בטיחות לבריכות שחיה.
		חישובים סטטיים והצהרת מהנדס - הכוללים חישוב לעומס רעידות אדמה. טפסים הנמצאים באתר ההנדסי של העירייה: "רישוי" – טפסים ונהלים-רישוי". מתכנן השלד ממלא את הטפסים הללו.
		הצהרת מתכנן השלד כי תוספת הבניה אינה מונעת לחזק את המבנה לרעידות אדמה עפ"י תמ"א 38- ההצרה נמצאת באתר ההנדסי של העירייה: "רישוי" – טפסים ונהלים-רישוי" – תחת כותרת: 4 – "הצהרת מתכנן השלד- לאי מניעת תמ"א 38". מתכנן השלד ממלא את הצהרה זו. באזור מגורים א'- אין צורך למלא הצהרה זו.
		הצהרת בעל ההיתר בבית משותף - בכל בקשה להיתר של שינויים או תוספת בניה בבניין משותף. ההצרה נמצאת באתר ההנדסי של העירייה: "רישוי" – טפסים ונהלים-רישוי" – תחת כותרת: 4 – "הצהרת בעל ההיתר- בנכס משותף". מבקש/י הבקשה ממלאים הצהרה זו.
		אישור איכות הסביבה - של הרשות, בקשות הכוללות: חדר טרפו, חדר משאבות, חדר טכני, גנרטור, חדר מכונות, פירוק אסבסט. עדית אדלר-טל: 03-6794701
		נספח ניקוז - יועץ אינסטלציה מטעם המבקש משרטט את ניקוז הבניין ושיפועי גגות ושיפועי שטח(צמ"ג, ניקוז גגות, ניקוז מרפסות, ניקוז השטח וכד') על גבי תכנית ראשית ועל גבי תכנית סניטרית. לאישור מחלקת דרכים-יאיר אטלן-טל: 03-6753873
		תכנית סניטרית "למשמרת מים" עפ"י תכנית רג/מק/ג/17- בקשה הכוללת פיתוח שטח, שינויים/ תוספת קומת מרתף, שינויים/ תוספת חניון תת-קרקעי, תוספות גדולות בקומת הקרקע וכשיש צורך לתת פתרון לניקוז במגרש. תוכנית המציגה את שמירת מי הגשם במי התהום ופתרון הניקוז במגרש כולל ויסות מי הנגר. תכנית ערוכה ע"י יועץ אינסטלציה לאישור מח' דרכים- יאיר אטלן-טל: 03-6753873.
		אישור מחלקת ביוב בתאגיד מי ר"ג - הגשת שתי תכניות סניטריות לתאגיד הכוללות סימון תאי ביקורת, כולל התא הציבורי ערוכות ע"י מהנדס אינסטלציה, טל: 03-5651413. <u>המקרים בהם לא נדרש אישור תאגיד מי ר"ג:</u>
		<ul style="list-style-type: none"> תוספת בניה שלא כוללת שינוי/ תוספת כלים סניטריים (מקלחות ו/או שירותים). כל עבודה שלא מתבצעת בקומת הקרקע או במרתף (כלומר, בקומות העליונות בלבד).
		אישור מחלקת מים בתאגיד מי ר"ג - הגשת שתי תכניות סניטריות לתאגיד הכוללות סימון תאי ביקורת, כולל התא הציבורי ערוכות ע"י מהנדס אינסטלציה, טל: 03-5651413. <u>המקרים בהם לא נדרש אישור תאגיד מי ר"ג:</u>
		<ul style="list-style-type: none"> תוספת בניה שלא כוללת שינוי/ תוספת כלים סניטריים (מקלחות ו/או שירותים). כל עבודה שלא מתבצעת בקומת הקרקע או במרתף (כלומר, בקומות העליונות בלבד).
		תצ"ר מאושר - במידה ויש הפקעה/ חכירה. סימון שטח הפקעה וסימון אלמנטים בשטח ההפקעה להריסה=צהוב. הסדרת רישום בעלות ע"ש העירייה מול מחלקת תכנון (אילנה דהן- טל: 03-6753396) והפקדת ערבות להבטחת הרישום במחלקת נכסים אצל שירי מריאן-טל: 03-6753416.
		אישור מחלקת נכסים - לרישום הערת אזהרה בטאבו, במקרה של הפקעה/ איחוד חלקות. מחלקת נכסים, שירי מריאן-טל: 03-6753416.
		מתן ערבות להעתקת/ עקירת עצים - בהתבסס על חו"ד פקידת היערות של הרשות.
		אישור ר.מ.י - בשלב "בקרת תכן" (אחרי החלטת וועדה) במידה והבקשה כוללת הקלות.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג'- אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

חצר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		אישור כיבוי אש- מסלול מקוצר - סימון בתוכניות בתכנית הראשית את הסימונים הנדרשים עפ"י הטבלה המתאימה למבוקש והוספת מקרא של הסימונים ליד התוכניות הרלוונטיות, חתימה של עורך הבקשה בסוף הטבלה המתאימה למבוקש ומילוי של נספח 2 ע"י עורך הבקשה. בבנייה קלה להוסיף את המשפט לנספח 2 - "הבניה הקלה עומדת בתקן 921 וללא קלקר מבודד". הטפסים נמצאים באתר ההנדסי של העירייה: "רישוי" - "טפסים ונהלים-רישוי" - "נספח 2-כיבוי אש" ו-"נוהל אישור כיבוי אש מקוצר".
		אישור פיקוד העורף - אישורם על גבי תכנית ראשית מתוקנת ומאושרת.
		אישור משרד הבריאות - בקשות הכוללות: גני ילדים, בתי אוכל, משרדים, מסחר, בית כנסת, בריכות שחייה שמשרתות כמה יח"ד, מבני ציבור.
		אישורים הנדרשים עפ"י תב"ע - כמפורט בתב"ע החלה במקום.
		תו תקן מבנה יביל - בקשה הכוללת מבנה יביל.
		ערבות לקיום תנאי ההיתר תקנה 21 א' בסך של x ₪
		אישור אגף נכסים על הסדרת תשלום היטל השבחה והקלות - גרמושקה מתוקנת לאחר החלטת וועדה הכוללת טבלת שטחים תקינה ומהות בקשה מפורטת, נסח טאבו מרוכז ומעודכן לחצי שנה האחרונה והחלטת וועדה בתוקף. אגף נכסים: טל' דליה תייר - 03-6753415, טל' חיליק בן חיים - 03-6753356.
		3 עותקים סופיים להיתר הזהים לתכנית מתוקנת - מאושרים וחתומים עפ"י דין.

3. שלב "תשלומים ואגרות"

חצר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		תשלום אגרות בנייה ותשלום היטלי פיתוח - מדרכה, תיעול, כביש.
		תשלום היטלי פיתוח - ביוב ומים.

4. שלב "בקשה לתחילת עבודות"

חצר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		הסכם לפינוי פסולת - הסכם התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין. ניתן להוריד טופס התקשרות מהאתר ההנדסי של עיריית ר"ג - "רישוי" - "טפסים ונהלים-רישוי" - תחת כותרת: 4--"טופס סילוק פסולת בניין".
		הסכם מעבדה מאושרת, מעבדת בטונים - הסכם התקשרות עם מעבדה מורשית לבדיקות הבנייה.
		אישור בדיקות מעבדה מורשה ומאושרת במצב בו כבר בוצעה הבנייה - בבקשות להיתר כאשר הבנייה המוצעת בוצעה כבר בשטח.
		אישור נת"ע - אישור זה נדרש כאשר הבניה המבוקשת ברח': ז'בוטינסקי, בן גוריון ואלוף שדה. אישורם על גבי תכנית ההגשה.
		מדריך לבונה - הנחיות מחלקת פיקוח לבונה, הנחיות משלב תחילת עבודות ועד למסירת טופס אכלוס. ההנחיות צורפו בשלב תיק המידע.

5. שלב "בקשה לתעודת גמר"

חצר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		רישום סופי של תצ"ר מאושר - במידה ויש הפקעה/ חכירה.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

חצר	קיים	מסמכים/ אישורים/ תצהירים
		<p>אישור כיבוי אש- מסלול מקוצר- מילוי של נספח 3 עפ"י הטבלה המתאימה למבוקש ע"י עורך הבקשה. בבנייה קלה להוסיף את המשפט לנספח 3- "הבניה הקלה עומדת בתקן 921 וללא קלקר מבודד".</p> <p>הנספח נמצא באתר ההנדסי של העירייה: "רישוי" –"טפסים ונהלים-רישוי" –"נספח 3 - הצהרת עורך הבקשה לכיבוי אש - גמר בניה".</p>

6. הנחיות כלליות לאופן עריכה והגשת בקשה להיתר/ נספחים

חצר	קיים	תכנית ראשית
		<p>בתכנית התנוחה יצינו כל אלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מידות חוץ ופנים של הבניין בדיוק של סנטימטר, לרבות אורך, רוחב וגובה ▪ מפלס אבסולוטי של 0.00 + של הבניין, מפלסים בנוגע ל- 0.00 + של הבניין, גובהם של מיתקנים טכניים וגובהו הסופי של הבניין מעל פני הים. ▪ "מפלס אבסולוטי" – מפלס המתייחס לפני הים ▪ עוביים של הקירות הפנימיים והחיצוניים, כולל חיפויי חוץ ▪ רוחבם וגובהם של פתחים המשמשים דלת, חלון, פיר או פתח אוויר או שחרור עשן ▪ שימוש מבוקש בכל חלל בבניין, לרבות חללים לשימושים טכניים ומרחב מוגן ▪ מתקני התברואה, פירים וארונות תשתית, צינורות מי גשם ואזור, מערכות ומתקני חימום ▪ מים, מתקני גז, מעבי מזגנים, מערכות סולריות, מערכות מיזוג ואזור, אגירת מים, ארובות אנטנות וכל מיתקן טכני אחר ▪ סימון בתי אחיזה ומעקות, לרבות גובהם ▪ מרכיבי הנגשה אל המבנה ובתוכו, לרבות שיפועים, מאחזים, מעלונים ▪ פרטי הגנה בפני חדירת ראדון או גזים אחרים מן הקרקע, אם נדרשו כאלה ▪ תיאור ומקום המרחב המוגן או המקלט ▪ סימון מיקום חתכים על גבי התכנית ▪ סימון חץ הצפון בכל קומה ▪ סימון שטח חלקי בניין קיימים ללא היתר, שנדרש להכשירם (ככל שישנם), ובהתאם לתצהיר שינויים ותוספות חתום <p>בבקשה להיתר הכוללת הטמנת צובר גז תת קרקעי כחלק מהבקשה: סימון מיקום הצובר, סימון תוואי צינור הספקת הגז מהצובר אל הבניין-קו מקווקו בירוק, ציון מרחקים בכלל ומרחקי בטיחות בפרט:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מרחק צובר מגבול מגרש • מרחק ממאגרי דלק, מצבור חומרים מסוכנים, הידרנטים/קרובים • מרחק הצובר ממגרש חניה • מרחק הצובר מכביש, מדרכות ומעברים להולכי רגל (מדוד מאביזרי המיכל)

חצר	קיים	חתיים וחזיתות בקנה מידה 1:100 לפי פירוט זה:
		<p>1. חתך אנכי דרך כל חדר מדרגות בבניין המראה את כל מהלכי המדרגות ומפלסי הביניים (פודסטים), הקשר בין כל קומות הבניין והיחס בין מפלסי הבניין ובין פני הקרקע הטבעיים, ואולם אם מוצע לבנות חדרי מדרגות זהים או דומים אחד למשנהו, די בחתך אנכי של אחד מהם: בחתך יסומנו פני הקרקע הטבעית לכל אורכו של המגרש עד למרחק של 5 מטרים מגבול המגרש, סימון כל המפלסים לרבות מפלסי ביניים ומפלסים אבסולוטיים בגג ובכניסה לבניין</p> <p>2. חזיתות הבניין, שיצינו בהן מפלסי קומותיו, נקודת שיא גובה המבנה, פני הקרקע הטבעיים, פני הקרקע הסופיים לאחר הקמת הבניין, רום מפלסי הדרכים הגובלות, רום מפלסי הכניסות לבניין, והחומרים שבהם ייבנו או חומרי הגמר אשר יצפו את הקירות החיצוניים של הבניין, החזיתות ישורטטו לכל אורך המגרש ועד 5 מטרים מחוץ לגבולותיו, חזיתות המבנה ייקראו לפי הפנייתן (חזית צפונית, דרומית).</p>

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

חסר	קיים	חתיכים וחזיתות בקנה מידה 1:100 לפי פירוט זה:
		<p>3. חתך דרך כל חלק או אלמנט של הבניין שהחתיכים עפ"י סעיף 2 (ג) (1) ו (2) לתוספת לתקנות אינם מייצגים אותו, לרבות: גגות משופעים/ עגולים משתנים, גלריות, מבנים צמודים/ נפרדים מהבניין הראשי וכיו"ב.</p> <p>4. הדמיות: בכל בניה שאינה צמודת קרקע יש לצרף הדמיות נפחיות של הבניין/נים המוצעים על רקע סביבתו</p> <p>5. תרשים רצף חזיתות: בבניה רוויה בלבד יש לצרף תרשים רצף חזיתות, בהתאם לסעיף 8 לתוספת לתקנות</p> <p>6. בבקשה הכוללת בניה בחזית מסחרית: בקשה להיתר בניה הכוללת חזית מסחרית תכלול תכנון ופרוט השילוט המסחרי באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תרשים המציג את המיקום המבוקש עבור השלטים בחתך ובחזית • פרט מיקום השלט ע"ג החזית בקנ"מ 1:20 • מידות השלט/ים (גובה ורוחב) <p>7. פרטים: פרט פרגולה, פרט מסתור כביסה, פרט מעקות, במקרה של תוספת בצמוד לבית קיים – פרט איטום לתפר בין בניינים המבטיח בידוד ואיטום עם קירות בקיר המשותף, פרטי צובר הגז (כולל חתך התואם את מיקום הצובר).</p>

חסר	קיים	הנחיות לעריכת תכנית עיצוב אדריכלית
		<p>הדמיות: 2 מבטים לפחות. על ההדמיה להראות בברור חומרי גמר. ההדמיות יהיו בנוסף לחזיתות וחתיכים. ההדמיות יהיו עדכניות ומותאמות למידע הכלול בחזיתות ובחתיכים.</p> <p>חזיתות: יש לפרט חומרי גמר וגוונים בחזיתות ובהדמיות. יש לכלול Visual References לכל חומר, גוון ואלמנט אדריכלי. יש לציין מפלסי ריצפה, מפלסי פיתוח, מפלסים עליונים לבניין, מפלסי מעקות ומפלסי גדרות, בחזיתות ובחתיכים, תוך התאמה מלאה בין תכניות, חזיתות וחתיכים. יש לסמן את מיקום המערכות השונות (מערכות מיזוג אויר, דודי שמש, תאים ומתקנים פוטו וולטאים וכדומה).</p> <p>פרוט תכנית פיתוח מפלס הכניסה: יש לציין בברור את מפלס הרחוב ומפלס הכניסה. יש לפרט חומרי ריצוף וגמר. יש לכלול Visual References לכל חומר, גוון ואלמנט אדריכלי. יש לפרט גדרות (פריסות ופרטים טיפוסיים). יש להראות הנמכות באבני שפה ולפרט מערך חניה. יש לפרט סוגי צמחייה ולהראות אזורי ישיבה וריהוט רחוב.</p> <p>סכמת חלחול: יש להראות סכמת חלחול המציינת היקף שטח מחלחל (במ"ר ובאחוזים) ומיקומו. במידה ונעשה שימוש באמצעי החדרה, יש לצרף פרטים. יש לפרט את אופי השטח המחלחל (חומרי ציפוי).</p> <p>תיאור מבנים שכנים: יש לכלול בחזיתות המבנה, תיאור של כל המבנים הגובלים. מומלץ לכלול תיאור מפורט של המבנים הגובלים, אך יותר להראות את המבנים הגובלים בקונטור בלבד, תוך ציון חומרי הגמר הראשיים.</p> <p>את תכנית זו יש להגיש לאדר' מיכל רביד במחלקת תכנון טרם הגשת הבקשה להיתר.</p>

חסר	קיים	תאגיד מי רמת גן (ביוב ומים)
		<p>1. הגשת שתי תכניות סניטריות לתאגיד, ערוכות ע"י מהנדס אינסטלציה, הכוללות סימון תאי ביקורת, כולל התא הציבורי</p> <p>טיפול מפה טופוגרפית עם נספח זכויות – בתוקף של שנתיים, לצורך סימון תשתיות. בדיקת אפיון רשת בנוכחות נציג מחלקת המים</p> <p>החלטת הועדה המקומית לתכנון ובנייה רמת-גן הכוללת תוכן הבקשה המאושר (מס' יח' דיור מאושרות) + גיליון דרישות.</p>

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

חסר	קיים	תאגיד מי רמת גן (ביוב ומים)
		<p><u>הנחיות להגשת תכנית מים:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • מילוי כל הפרטים בשער התכנית • תכנית פיתוח בקנ"מ 1:100 • פרט מערכת מדידה עם מילוי פרטי הבניין • חישוב צריכת המים • תכנית עם סימון מרתף, ומיקום מאגר, וחדר משאבות, במידה וקיים <p>חתימה מקורית של המתכנן כולל חותמת בפרט, בטבלת חישוב.</p> <p><u>חתימה מקורית של אדריכל הבניין כולל חותמת:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור מיקום מערכת מדידה בתוכנית הפיתוח • אישור הנמכת תקרת המרתף לכניסת חיבור המים החדש מהרשת המים העירונית, במידה וקיים מרתף <p>2. <u>ביוב:</u></p> <p>חובות החלות על הקבלן/הבונה ועל חשבונו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מגרש/חלקה בה עובר וקיים קו ביוב עירוני, נדרש הבונה/זם/בעל הנכס להעלותו ולסמנו על גבי המפה הטופוגרפית. 2. כמו כן יש להציגו בתוכנית הסניטרית, להגיש למחלקה ולקבל את אישור המחלקה. 3. במידה ונדרשת העתקתם של קווי הביוב העירוניים הנמצאים במגרש/חלקה, העבודה תבוצע ע"י הבונה/זם/בעל הנכס ועל חשבונו בתיאום ופיקוח מחלקת הביוב. 4. אחריות ותכנון רשת הביוב בתחום המגרש הפרטי חלה על הבונה/הזם/בעל הנכס. המחלקה אינה אחראית לתקלות הנובעות מתכנון לקוי של הקווים הפרטיים. 5. למען הסר ספק, מחלקת הביוב אחראית אך ורק על קווי הביוב העירוניים ועל חיבור המגרש לתשתית המחבר בין הקו העירוני למגרש/חלקה. 6. טרם הנחת ביוב בבניין, יש לוודא הימצאותו בשטח של תא הביקורת מחוץ לגבולות המגרש אליו הזים/הבונה/בעל הנכס/חלקה/מגרש יש חיבור ביוב קיים לרשת הביוב העירונית. כל שינוי/בקשה לחיבור חדש יהיה זה על חשבון מבקש הבקשה. 7. לכל חלקה/מגרש יש חיבור ביוב קיים לרשת הביוב העירונית. כל שינוי/בקשה לחיבור חדש יהיה זה על חשבון מבקש הבקשה. 8. אחריות ותכנון רשת הביוב והתיעול בתחום המגרש הפרטי חלה על הבונה/זם/בעל הנכס. המחלקה אינה אחראית לתקלות הנובעות מתכנון לקוי של הקווים הפרטיים. 9. כל הנתונים הרשומים על גבי המפה הטופוגרפית הינם כלליים. על הבונה/זם/בעל הנכס לבדוק התאמתם של נתונים אלה בשטח לפני תחילת תכנון וביצוע מערכת אינסטלציה וביוב. 10. טרם הנחת ביוב בבניין יש לוודא את הימצאותו בשטח של תא הביקורת מחוץ לגבולות המגרש אליו בעל הנכס צריך להתחבר ואת התאמתן לנתונים שבתכנית המאושרת (קרי, סימון על גבי המפה המאושרת) 11. בעל בניין שהוקם עד מרחק של 100 מטר אורך מדרך שלאורכה הותקנה רשת ביוב עירונית, חייב להתחבר אל רשת הביוב העירונית על חשבונו. יש לבצע תיאום הנדסי מול מחלקת העיריה טרם ביצוע העבודה. 12. במידה וקיים בור ספיגה במגרש, על הזים/קבלן לאטמו על פי דרישות מחלקת ביוב ותיעול.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

חסר	קיים	תאגיד מי רמת גן (ביוב ומים)
		<p>11. על הקבלן/יזם/בעל הנכס לדאוג להגנת מערכת הביוב הפרטית נגד חדירת שורשים.</p> <p>12. יש ליידע את המחלקה בכל שינוי בתוכניות ו/ או שינוי בהתגלה במסגרת ביצוע העבודה.</p> <p>13. לקבלת אישור טופס 4 ולתעודת גמר, על הקבלן/יזם/בעל הנכס להציג תכנית סניטרית מאושרת ואישור מכון התקנים לאינסטלציה החיצונית ולמערכת הביוב של המגרש וחיבורו לתשתית הביוב העירונית.</p> <p>3. מים: חובות החלות על הקבלן/הבונה ועל חשבונן, תוספת בנייה ובנייה חדשה:</p> <ol style="list-style-type: none"> בתוספת בניה בקומת הקרקע על הבונה לבצע העברת כל צינורות המים ומדי המים מתחום הבניה ולדאוג לגישה חופשית. בתוספת בניה לדירות להן לא קיים מד-מים דירתי - יש להתקין מדי מים. יש לתכנן מערכת אספקת מים בהתאם לתוצאות בדיקה איפיון הרשת, למעט אזור צפונית לדרך ז'בוטינסקי. <p>אספקת המים לאזור הנ"ל יהיה בלחץ מתוכנן של חב' מקורות ולא ירד מתחת ל-70+ נוכחות נציג מחלקת המים בבדיקה איפיון – חובה (למעט בתים צמודי קרקע במיקום טופוגרפי עד +60 מ' וללא דרישות מיוחדות של מחלקת כיבוי אש)</p> <ol style="list-style-type: none"> על המתכנן לפנות למחלקת מים לקבלת מיקום החיבור שיסומן על התוכנית פיתוח, ופרט מערכת מדידה. בהתאם לחישוב ספיקות המים הנדרשות. על המתכנן למלא על התוכנית ההגשה הסניטרית, שתוגש למח' רישוי, את כל הנתונים הנדרשים לחישוב אגרות היטלים. העברת כל מערכות המים מתחום המגרש או עקב הפקעת השטח תעשה לפני התחלת הבניה על חשבון הבונה. על הקבלן/הבונה לבצע בהתאם להנחיות משרד הבריאות, ניקוי וחיטוי מערכת אספקת מי שתיה, צנרות ומאגרי המים לפני אכלוס. בהתאם לעדכון לנוהל מה"ע לאשור תכניות סניטציה מים וביוב מתאריך 1.02.2012 בוטל צורך בהגשת תכניות סניטריות לבדיקה במחלקת המים. על המתכנן חלה אחריות מלאה לבדיקה ואישור ביצוע מערכות מים בהתאם לתכנון. אחריות העירייה לאספקת המים הינה עד מד המים הראשי של הבניין. בגמר הבנייה באחריות מחלקת המים לבדוק ולאשר מיקום ופרט מערכות מדידה לבנין ולדירות.

חסר	קיים	מחלקת תנועה
		<p>1. כללי:</p> <p>1.1 מטרת הנחיות אלו להסדיר החניה במגרשים פרטיים תוך שמירה על המרחב העירוני בהבטחת חזות רחובות העיר ובשמירה על הבטיחות, עידוד שימוש בתחבורה ציבורית וצמצום תקני חניה במקומות המתאימים לכך.</p> <p>1.2 המסמך מפרט ומשלים את ההנחיות והתנאים להסדרת פתרונות חניה כפי שנקבעו בתקנות התכנון והבניה, בתכניות סטטוטוריות, בהנחיות, בתקנים, בהחלטות וועדות תכנון ובמסמכי הנחיות ומדיניות.</p> <p>1.3 כל בקשה להיתר תלווה בנספח תנועה ערוך וחתום על ידי מהנדס אזרחי. התוכנית תוגש על רקע מפת מדידה עדכנית של החלקה כולל סימון גבולות הפקעה, תחום הדרך, הסדרי התנועה, עצים קיימים, תשתיות כגון: עמודי תאורה, עמודי חשמל וכיו"ב. התוכנית תהיה תואמת למהות הבקשה והתכנון האדריכלי כפי שמוצג בבקשה להיתר.</p> <p>2. חקיקה, תקינה והנחיות תכנון: להלן לקט תקנות והנחיות המתייחסות לתכנון חניות. על המתכנן לוודא קיומן של תקנות והנחיות נוספות לעניין חניות ולהתייחס אליהן.</p> <p>2.1 תקנות התכנון והבניה (התקנות מקומות חניה) התשמ"ג 1983 (נוסח מלא ומעודכן), מעודכן לשנת 2016. תקנות הקובעות תקני חניה, לרבות תקן לשימושי קרקע מעורבים, יחס לתכניות מתאר ומפורטות ותקנות בדבר חניונים ציבוריים.</p>

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

מחלקת תנועה	קיים	חסר
2.2		תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תשל"ו-1976, חלק ח' – התקנת סידורים מיוחדים לנכים בבנין ציבורי
2.3		תקנות הקובעות, בין היתר, הוראות לחניות נגישות במבני ציבור.
2.4		תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תשל"ל-1970 תוספת שנייה, חלק ח'1 פרק ב': נגישות בנייני מגורים
2.5		תקנות הקובעות, בין היתר, הוראות לחניות נגישות במבני מגורים. ת"י 1918
2.6		תקן ישראלי לנגישות הקובע, בין היתר, תקנות לחניות נגישות.
2.7		חוק עזר לרמת גן (העמדת רכב וחנייתו), התש"ם-1980
2.8		תמ"א 38
2.9		תכנית מתאר ארצית לחיזוק מבנים קיימים בפני רעידות אדמה הקובעת, בין היתר, הוראות לחניה. הנחיות לתכנון חניה, פרק ד': תכנון חניונים, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
3		הנחיות משרד התחבורה למרכיבים הגיאומטריים של חניונים. ההנחיות פורסמו בשנת 2000.
3.1		הנחיות לתכנון חניה, פרק ה': מתקנים מכניים בחניונים, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים המכניים והנחיות למתקנים בייעודי קרקע שונים.
3.2		הנחיות לתכנון חניה מתחת לשטחים ציבוריים עירוניים מסמך שקובע מדיניות והנחיות תכנון חניה מתחת לשטחים ציבוריים עירוניים. דרישת מקומות חניה: כללי
3.3		דרישת החניה תיקבע על פי התקן שיהיה בתוקף במועד אישור ההיתר.
3.4		פרויקטים למימוש תמ"א 38
3.5		▪ בחיזוק ותוספות בניה - כל בקשה תבחן באופן פרטני, בהתאם למצב קיים. יש לציין את כמות החניות בהיתר הבניה הקיים עפ"י התקן.
3.6		▪ הריסת מבנה והקמתו מחדש – עפ"י התקן שיהיה בתוקף במועד אישור ההיתר.
4		מבנים לשימור
4.1		במבנים לשימור בכל העיר תקן החניה עבור תוספת יחידות דיור יהיה מינימום מקום חניה אחד לכל 2 יחידות דיור. על אף האמור לעיל רשאית הועדה המקומית לפטור מחובת התקנת חניה אם מתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
4.2		א. אם אין חצר או אם החניה בחצר פוגעת בערכי השימור
4.3		ב. אם ניתן להסדיר חניה רק במרתף, אבל לא ניתן לחפור מרתף ללא פגיעה בערכי השימור
4.4		ג. אם גודלן של כל הדירות הנוספות הינו מתחת ל- 45 מ"ר
4.5		ד. אם המבנה לשימור נמצא באזור בו הגישה לחניה מהרחוב הציבורי אסורה או מוגבלת
4.6		דרישת מקומות חניית אופנועים
4.7		דרישת חניית אופנועים תהיה כמפורט בתקן שיהיה בתוקף במועד אישור ההיתר. חניות אלה תתוכננה במרתף הבניין.
4.8		דרישת מקומות חניית אופניים
4.9		דרישת מקומות חניית אופניים יהיה כמפורט בתקן שיהיה בתוקף במועד אישור ההיתר. על-פי תקן, ייעשה באישור מחלקת התכנון טרם.
4.10		דרישת מקומות חניית תפעולית
4.11		דרישת מקומות החניה התפעולית תהיה בהתאם לתקן שיהיה בתוקף במועד אישור ההיתר.
4.12		רמות שרות: כללי
4.13		"הנחיות לתכנון חניה, פרק ד': תכנון חניונים, משרד התחבורה" מפרט הדרישות וההנחיות לתכנון חניונים ברמות שירות שונות, מרמה שירות גבוהה (רמת שירות 1) המצריכה בד"כ תמרון אחד בלבד לצורך כניסה לחניה, ועד לרמה שירות הנמוכה (רמת שירות 3) המצריכה מספר תמרונים למטרה זו.
4.14		קביעת רמות שירות
4.15		בתכנון החניות תינתן עדיפות לחניונים קונבנציונליים ברמת שירות 1.
4.16		מידה ויתוכננו מתקני חניה הם יהיו לפי הנחיות לתכנון חניה של משרד התחבורה, פרק ה'. מידות משטחי חניה ורמפות יהיו בהעדפה לפי רמת שירות 1.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

מחלקת תנועה	קיים	חסר
5. תכנון חניה לרכב: 05. 5.1 כללי		
5.2 מיקום החניה		
5.3 תכנון מקומות חניה נגישה		
5.4 תכנון מקומות חניה תפעולית		
5.5 חניה עוקבת		
5.6 כניסה ויציאה מחניונים		
5.7 מעברים להולכי רגל		
5.8 חנייה בתת הקרקע		
5.9 חניה על פני הקרקע		
5.9.1		
5.9.2		
5.9.3		
5.9.4		
5.9.5		
5.9.6		
5.9.7		

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

מחלקת תנועה	קיים	חסר
5.9.8		לא יאושרו מחסומי הרמה ומחסומי כנף הנפתחים לשטח ציבורי. גובה המחסום לא יעלה על גובה הגדר.
5.9.9		בבניינים לשימור, יש לקבל חו"ד צוות השימור, טרם הגשת הבקשה להיתר.
5.9.10		תכנית פיתוח
		כל בקשה להיתר הכוללת חניה תכלול תכנית פיתוח שטח כללית בהתאם לפרק "הנחיות מרחביות לפיתוח המגרש" שבקובץ הנחיות המרחביות העירוני. בתכנית פיתוח השטח יסומנו הגישה לחניון ומקומות החנייה על פני הקרקע, רכב נגיש, "רחבת המתנה", רכב תפעולי לרבות רחבות כיבוי אש, חניית אופנועים וחניית אופניים. במידה וקיימת חניה במגרשים צמודים, תציג תכנית הפיתוח חניה זו ודרכי הגישה אליה. עפ"י הנחיית מח' התנועה יבוצעו שינויים גיאומטריים בהתווית המדרכה בחזית/ות המגרש, המתחייבים כתוצאה מביצוע כניסות לחנייה במגרש וכתוצאה מהצורך להסדיר רחבת כיבוי אש.
5.9.11		הוראות כלליות
א.		חניה מתחת לשטחים ציבוריים עירוניים תהיה בהתאם ל-"מדריך הנחיות לתכנון חנייה מתחת לשטחים ציבוריים עירוניים" משרד הפנים מנהל התכנון נובמבר 2012.
ב.		מידות המינימום לעומק בית הגידול לצמחים הנדרש מעל חניה תת-קרקעית יהיה בהתאם להנחיות המרחביות לנטיעת עצים.
ג.		פתחי האוורור יתוכננו לפי המפורט בפרקי הנחיות המרחביות - פיתוח המגרש, איכות הסביבה.
ד.		ככל שיידרשו עמדות המתנה לרכב ורחבות תמרון, אלה יינתנו בתחום המגרש, במרווח הצדדי ולא בחלק הקדמי של המגרשים, או בתחום רחבת כיבוי האש.
ה.		גובה גדר המלווה רמפה יהיה המזערי הדרוש על-פי חוק.
ו.		רמפת הירידה לחניה תת קרקעית תהיה בשיפוע של 3% ב-3 מטרים הראשונים ובהמשך עפ"י הנחיות.
6.		חניה באמצעות מתקנים מכניים:
6.1		כללי
		תינתן עדיפות לתכנון חניון קונבנציונלי. במקרים בהם לא ניתן וכלל שיוקם חניון ממוכן מכל סוג, תהיה חובה לתכנן עמדת המתנה. עמדת המתנה תהיה בתחום המגרש, או בתחום רחבת כיבוי האש או בתאום פרטני במידת הצורך. בין עמדת המתנה לבין מתקן חניה / מעלית תהיה רחבת תמרון בתחום המגרש, ככול שניתן, או בתאום פרטני ובאישור מנהל מחלקת התנועה ו/או מה"ע.
6.2		מתקני חניה מכניים בחניונים יעמדו בדרישות "הנחיות לתכנון חניה, פרק ה': מתקנים מכניים בחניונים, משרד התחבורה".
6.3		חניה באמצעות מתקנים מכניים בבניינים חדשים:
א.		כל מקומות החניה ומתקני החניה יהיו במרתפי החניה.
ב.		מעלית רכב תמוקם בתחום קווי הבניין, או במרווח הצדדי או האחורי. לא יאושרו מתקנים במרווח / קו הקדמי.
6.4		חניה באמצעות מתקנים מכניים בבניינים קיימים:
א.		מתקנים מכניים לחנייה, בין אם מדובר במתקני חניה אוטומטית ו/או מכפילי חניה, יהיו בתת הקרקע.
ב.		במידה ולא ניתן לתת פתרון חניה בתת הקרקע, יותר לבנות מתקני חניה בתחום קווי הבניין, במרווח הצדדי ובמרווח האחורי בלבד, בתנאים הבאים -
1.		אישור מה"ע והגשת בקשה להיתר כהקלה, לרבות פרסום ודיון בהתנגדויות ככל שתוגשנה (במקרה של מרווח צדדי או אחורי).
2.		מתקני החניה יהיו מוטמנים, כל מכפיל יכלול עד 3 מכוניות וגובהו של המתקן בעת פתיחתו לא יעלה על 3.6 מטרים. כאשר המתקן אינו פעיל, הוא יהווה חלק רציף והמשכי של מפלס הקרקע במגרש.
3.		מתקן חניה במרווח הצדדי יותנה בנסיגה של 2 מ' לפחות מגבול המגרש.
4.		מתקן החנייה לא יהיה בצמוד לקיר בו יש חלונות או בצמוד למרפסת פתוחה.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

מחלקת תנועה	קיים	חסר
		<p>5. במגרשים שייעודם תעשייה או מלאכה יותר לבנות מכפילי חניה שאינם מוטמנים במלואם, במרווח הצידי ובמרווח האחורי, ובלבד שהמכפיל יכול ל עד 2 מכוניות וגובהו של המתקן בעת פתיחתו לא יעלה על 3.6 מטרים.</p> <p>6. לא יאושרו מתקני חניה לאורך כל חזיתות המגרש הגובלות ברחובות (מגרש פינתי, מגרש בין שני רחובות וכיו"ב).</p> <p>ג. מעלית רכב למרתף בבניינים קיימים:</p> <p>1. תמוקם במסגרת קווי הבניין או במרווח הצידי. תותר הקמת המעלית במרווח הצידי.</p> <p>2. במצב הקבוע, כאשר המעלית אינה בפעולה, יהיה מפלס הקרקע פנוי מחניה ויפותח כחלק מהמגרש.</p> <p>3. לא תותר התקנת כניסה נוספת במגרש לטובת גישה למעלית רכב.</p> <p>4. הדופן הקצרה של מעלית החניה תהיה מקבילה לקו המגרש הקדמי. המעלית תהיה בניצב לקו חזית המגרש. במגרש בו לא ניתן למקם מעלית חניה בניצב, ניתן לאשר באופן חריג מעלית מקבילה ובלבד שתבוצע רצועת גיבון ברוחב של 2-מ' בין מעלית החניה לקו המגרש (המדרכה).</p> <p>ד. סידור חניה הכוללת מתקנים מכניים בבניינים קיימים יתאפשר בתנאים הבאים:</p> <p>1. בחזית הרחוב יוכשר פתח אחד בלבד לצורך מעבר רכב.</p> <p>2. הקמת מרתף חניה במרווח הקדמי מותנית בהקמת בתי גידול לעצים בוגרים במרווח הקדמי כמפורט בהנחיות.</p> <p>3. חדר המכונות ומתקנים נלווים שהם חלק ממערכת החניה המכנית ימוקמו בקומת המרתף או לחילופין ימוקמו בקומת הקרקע, במסגרת קווי הבניין, פתחיהם יפנו לחזית אחורית או חזית צד. תובטח הפחתת רעש ופליטות מחדרי המכונות לפי הנחיות היחידה לאיכות הסביבה.</p> <p>7. הנחיות תכנון לחניית אופנועים:</p> <p>7.1 בהיתר בניה יקבעו מספר מקומות החניה הנדרשים לאופנועים על פי שימושי הקרקע ובהתאם לתקן כאמור בסעיף 3.5 לעיל.</p> <p>7.2 מקומות החניה לאופנועים ימוקמו בתחום המגרש, וישולבו בחניה במפלסים בתת הקרקע.</p> <p>7.3 בכל מקום חניה לאופנוע יהיה עוגן קשירה, המחובר לרצפת משטח החניה או לקיר, ומאפשר נעילה של האופנוע. יש להבטיח כי המתקנים לא יהוו מכשול להולכי רגל ו/או לאנשים עם מוגבלויות.</p> <p>7.4 כל בקשה להיתר תכלול טבלת מאזן חניה לאופנועים ותיאור מיקום חניות האופנועים, כולל מידות, בכל מפלסי הבניין והפיתוח.</p> <p>8. הנחיות תכנון חניה לאופניים:</p> <p>8.1 מקומות החניה לאופניים יהיו בתחום המגרש וימוקמו בקרבת הכניסה הראשית לבניין.</p> <p>8.2 שטח מינימלי של חדר לאחסון / חניית אופניים יחושב לפי 1 מ"ר למקום חנייה.</p> <p>8.3 מקומות החניה לאופניים יהיו בקומת הכניסה, בחדר סגור המהווה חלק אינטגרלי מהמבנה, או בקומת המרתף העליונה. לחלופין, יש למקם מתקנים לחניית אופניים במקבצים גדולים, במקומות בעלי נגישות ונראות טובה, במקומות מוארים ובמידת האפשר - תחת מחסה.</p> <p>8.4 מקומות החניה לאופניים לא יהיו על חשבון שטח המיועד לאחסון עגלות ילדים.</p> <p>8.5 תובטח גישת אופניים למקומות חנייה שאינם במפלס הקרקע באמצעות רמפה או באמצעים אחרים כגון מדרגות עם מסילה מובילה או מעלית.</p>

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני





עיריית רמת-גן

הועדה לתכנון ובניה רמת-גן

מחלקת תנועה	קיים	חסר
8.6		
8.7		
8.8		

8.6 מקומות החניה לאופניים יהיו מצוידיים במתקני חנייה לאופניים ושטחי גישה נוחים. יש להבטיח שהמתקנים לא יהיו מכשול להולכי רגל ו/או לאנשים עם מוגבלויות.

8.7 כל בקשה להיתר תכלול טבלת מאזן חניה לאופניים ותיאור מיקום חניות האופניים, כולל מידות, בכל מפלסי הבניין והפיתוח.

8.8 היטל הקרקע של מקום חנייה לשני זוגות אופניים יהיה 80 ס"מ על 200 ס"מ.

מחלקת רישוי בניה - רחוב המעגל 26 רמת גן, טלפון: 03-675-3243

קבלת קהל: יום ב' - בשעות: 15:00-17:00 לציבור הרחב

יום ג', ה' - בשעות: 8:30-11:30 לעורכי בקשות בהזמנת תור מראש דרך אפליקציה myvisit

מענה טלפוני: יום א', ד', ה' בשעות: 13:30-15:00, יום ב' בשעות: 10:00-12:00 יום ג' - אין מענה טלפוני

